

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 июня 2022 г. № 151-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1. В преамбуле постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 октября 2018 г. № 205-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» слова «от 17 июля 2014 г. № 154-ПП» заменить словами «от 21 октября 2019 г. № 181-ПП».

2. В Правилах предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденных указанным постановлением:

1) пункт 6-1 изложить в следующей редакции:

«6-1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявлений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или даты окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящими Правилами.»;

2) в абзаце шестом подпункта «б» пункта 8 слова «или муниципальных правовых актов» заменить словами «Кабардино-Балкарской Республики»;

3) в абзаце девятом подпункта «а» пункта 11 слова «или муниципальных правовых актов» заменить словами «Кабардино-Балкарской Республики»;

4) пункт 13 признать утратившим силу;

5) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение 2 рабочих дней после регистрации заявления сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу заявления с документами с указанием по его выполнению (резолюцией) от министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики или лица, исполняющего его обязанности, и начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства или лица, его замещающего, в структурное подразделение управления

финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявления и документов, подаваемых заявителями на предоставление субсидий на предмет их соответствия настоящим Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящих Правил, указанным в пункте 8 настоящих Правил (далее – структурное подразделение Министерства).

Структурное подразделение Министерства:

в течение 3 рабочих дней со дня передачи ему документов сектором делопроизводства Министерства, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил в пределах своей компетенции и по результатам проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства;

в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, обеспечивает формирование проектов соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», согласование с уполномоченными работниками Министерства, осуществившими проверочные действия, указанные в пункте 17 настоящих Правил, и с начальником управления, а также перевод проекта соглашения на статус «Утверждено» заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

в день перевода всех проектов соглашений на статус «Утверждено» обеспечивает размещение на странице Министерства на едином портале объявления о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий с приложением списка получателей субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидий

уведомления. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.»;

б) дополнить пунктами 18-1 – 18-4 следующего содержания:

«18-1. Структурное подразделение Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает формирование, согласование, подписание начальником управления финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства или лицом, его замещающим, и направление (через сектор делопроизводства Министерства) соответствующим заявителям уведомлений об отказе в предоставлении субсидий с указанием информации о причинах отказа.

В уведомлении указываются конкретные причины отказа.

Копии уведомлений об отказе в предоставлении субсидий направляются заявителям на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии согласия заявителей).

При отсутствии у заявителя электронной почты либо по письменному запросу заявителя оригинал уведомления, указанного в настоящем пункте, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под подпись лично заявителю (или его представителю по доверенности).

18-2. Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 18-1 настоящих Правил, обеспечивают подписание соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидий соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

18-3. Структурное подразделение Министерства в день подписания проекта соглашения получателем субсидий обеспечивает:

подписание проекта соглашения министром сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики или лицом, исполняющим его обязанности;

направление электронной копии соглашения о предоставлении субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

18-4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления

с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.»;

7) пункт 21 признать утратившим силу;

8) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

3. Преамбулу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2021 г. № 18-ПП «Об утверждении Правил предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы» изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2019 г. № 181-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:».

4. В Правилах предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденных указанным постановлением:

1) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При расчете размера субсидий не учитываются расходы, произведенные получателями средств из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в наличной форме и (или) в натуральной форме, кроме случаев осуществления расходов, произведенных по фискальному документу, направленному в установленном порядке оператору фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявлений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице

Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или даты окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящими Правилами.»;

3) в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 8 слова «или муниципальных правовых актов» заменить словами Кабардино-Балкарской Республики»;

4) пункты 11 – 20 изложить в следующей редакции:

«11. Документы участников отбора для получения субсидий направляются заявителем в Министерство посредством почтовой связи (почтовым отправлением, предусматривающим фиксацию даты

и времени получения документов от заявителя организацией почтовой связи).

Датой и временем направления документов в Министерство считаются дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от заявителя, должен содержать подпись уполномоченного работника организации.

12. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение 2 рабочих дней после регистрации заявки сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу заявки с документами с указанием по его выполнению (резолюцией) от министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики или лица, его замещающего, и заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лица, его замещающего, в отраслевое структурное подразделение Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявки и документов, подаваемых заявителями на предоставление субсидий на предмет их соответствия настоящим Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящих Правил по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил.

13. Отраслевое структурное подразделение Министерства, указанное в пункте 12 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил в рамках компетенции и по результатам проверочных мероприятий (через сектор делопроизводства Министерства) передает их с заключением по форме, установленной приказом Министерства, в управление финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства (далее – управление).

Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи ему документов сектором делопроизводства Министерства, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пункте 8 настоящих

Правил в рамках компетенции, и по результатам проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства.

14. В течение 22 рабочих дней после окончания срока приема документов, управлением с учетом заключений, указанных в пункте 13 настоящих Правил, обеспечивается утверждение приказом Министерства:

а) списков получателей субсидий – в пределах объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил;

б) списков заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

15. Управление:

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, обеспечивает формирование проектов соглашений о предоставлении субсидии по заявителям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 14 настоящих Правил, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», согласование с уполномоченными работниками Министерства, осуществившими проверочные действия, указанные в пункте 13 настоящих Правил, и с начальником управления, а также перевод проекта соглашения на статус «Утверждено» заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

в день перевода всех проектов соглашений в соответствии со списком получателей субсидий на статус «Утверждено» обеспечивает размещение на странице Министерства на едином портале объявления о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий с приложением списка получателей субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней

со дня получения получателем субсидии уведомления. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

16. Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящих Правил, обеспечивает формирование, согласование, подписание начальником управления или лицом, его замещающим, и направление (через сектор делопроизводства Министерства) соответствующим заявителям уведомлений об отказе в предоставлении субсидии с указанием информации о причинах отказа.

В уведомлении указываются конкретные причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных сведений, согласовываются со структурными подразделениями, осуществившими рассмотрение документов в рамках компетенции.

Копии уведомлений об отказе в предоставлении субсидий направляются заявителям на адреса электронной почты, указанные в заявлениях (при наличии согласия заявителей).

При отсутствии у заявителя электронной почты либо по письменному запросу заявителя оригинал уведомления, указанного в настоящем пункте, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под подпись лично заявителю (или его представителю по доверенности).

17. Списки получателей субсидий, указанные в пункте 14 настоящих Правил, формируются с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем участникам отбора формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

18. Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 15 настоящих Правил, обеспечивают подписание соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидий соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения, управление обеспечивает утверждение приказа:

об исключении неподписавших соглашение получателей субсидий из списка, предусмотренного подпунктом «а» пункта 14 настоящих Правил;

о включении в список получателей субсидий очередного (очередных) заявителя (заявителей) в порядке очередности направления заявок на участие в отборе и предоставлении субсидий (в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил) в пределах средств, высвободившихся в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

19. Управление в день подписания проекта соглашения получателем субсидий обеспечивает:

подписание проекта соглашения заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

направление электронной копии приказа об утверждении списков получателей субсидий и соглашения о предоставлении субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.»;

5) пункты 21 и 22 признать утратившими силу;

6) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

7) приложение № 1 к Правилам изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
производителям муки субсидий
на возмещение части затрат
на закупку продовольственной
пшеницы

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик, пр. Ленина, 27
от _____
(участника отбора)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

Сообщаю следующие сведения:

1	Полное наименование	
2	Почтовый адрес	
3	Адрес электронной почты	
4	Телефон	
5	ОГРН (ОГРНИП)	
6	ИНН	
7	КПП	
8	ОКТМО	
9	Наименование банка	
10	БИК	
11	Корреспондентский счет	
12	Расчетный (лицевой) счет	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Применял(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, в:

отчетном финансовом году (да/нет) _____;
текущем финансовом году (да/нет) _____.

С Правилами предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2021 г. № 18-ПП,

ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствую условиям и требованиям предоставления субсидий.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

получение уведомлений о принятых решениях при рассмотрении документов на указанный адрес электронной почты (да/нет) _____;

осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и с получением субсидий.

Обязуюсь:

представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

не повышать цены на муку в период предоставления субсидий на закупку продовольственной пшеницы.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»;

8) приложения № 3 – 5 к Правилам изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
производителям муки субсидий
на возмещение части затрат
на закупку продовольственной
пшеницы

СПРАВКА-РАСЧЕТ

возмещения производителям муки части затрат
на закупку продовольственной пшеницы

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по _____
(наименование организации, ИНН)

Наименование продукции	Закуплено, тонн	Размер субсидий на 1 тыс. руб.	Потребность в субсидиях, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Продовольственная пшеница			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления
производителям муки субсидий
на возмещение части затрат
на закупку продовольственной
пшеницы

СПРАВКА

о фактической средней цене реализации муки
за _____ 20__ года
(месяц, за который причитаются субсидии)

(наименование организации, ИНН)

Период	Объем отгруженной пшеничной муки, тонн	Стоимость отгруженной пшеничной муки*, рублей	Средняя цена 1 тонны отгруженной пшеничной муки, рублей
Месяц, за который причисляются субсидии (указать)			
Месяц, предшествующий месяцу, за который причисляются субсидии (указать)			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

*Для подтверждения фактических затрат прилагаются копии:
платежных документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты;

товарных накладных (универсальных передаточных
документов) и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

Затраты принимаются без учета налога на добавленную
стоимость для заявителей, являющихся плательщиками
налога на добавленную стоимость, с учетом
налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками
товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, – для заявителей,
освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления
производителям муки субсидий
на возмещение части затрат
на закупку продовольственной
пшеницы

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт осуществления затрат,
связанных с приобретением продовольственной пшеницы

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(наименование заявителя, ИНН)

№ п/п	Наименование и класс приобретенного зерна	Наименование и реквизиты документов, подтверждаю- щих сумму затрат на закупку зерна	Объем закупленной продовольствен- ной пшеницы, тонн	Сумма затрат (без НДС), руб.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

5. В постановлении Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2021 г. № 19-ПП «Об утверждении Правил предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий

на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»:

1) наименование указанного постановления после слов «затрат на» дополнить словами «производство и»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2019 г. № 181-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:»;

3) абзац второй после слов «затрат на» дополнить словами «производство и».

6. В Правилах предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденных указанным постановлением:

1) наименование после слов «затрат на» дополнить словами «производство и»;

2) пункт 1 после слов «затрат на» дополнить словами «производство и»;

3) в пункте 6:

а) после слов «затрат на» дополнить словами «производство и»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При расчете размера субсидий не учитываются расходы, произведенные получателями средств из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в наличной форме и (или) в натуральной форме, кроме случаев осуществления расходов, произведенных по фискальному документу, направленному в установленном порядке оператору фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или даты окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящими Правилами.»;

5) в подпункте «в» пункта 8:

а) абзац второй признать утратившим силу;

б) в абзаце пятом слова «или муниципальных правовых актов» заменить словами Кабардино-Балкарской Республики»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения субсидий участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя следующие документы:

а) заявка на участие в отборе и предоставление субсидий;

б) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

в) справка-расчет возмещения предприятию хлебопекарной отрасли части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий;

г) реестр документов, подтверждающих факт реализации хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный месяц (месяцы);

д) копия сведений за отчетный период о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма федерального статистического наблюдения № П-1) или о производстве продукции малым предприятием (форма федерального статистического наблюдения № ПМ-пром), или о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма федерального статистического наблюдения № 1-ИП);

е) справки, подписанные участником отбора (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 8 настоящих Правил;

ж) опись представленных документов.

Формы документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, утверждаются Министерством.»;

7) пункты 11 – 20 изложить в следующей редакции:

«11. Документы участников отбора для получения субсидий направляются заявителем в Министерство посредством почтовой связи (почтовым отправлением, предусматривающим фиксацию даты и времени получения документов от заявителя организацией почтовой связи).

Датой и временем направления документов в Министерство считаются дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от заявителя, должен содержать подпись уполномоченного работника организации.

12. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение двух рабочих дней после регистрации заявки сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу заявки с документами с указанием по его выполнению (резолюцией) от министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

или лица, исполняющего его обязанности, и заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лица, его замещающего, в отраслевое структурное подразделение Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявки и документов, подаваемых заявителями на предоставление субсидий, на предмет их соответствия настоящим Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящих Правил по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил.

13. Отраслевое структурное подразделение Министерства, указанное в пункте 12 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил в рамках компетенции и по результатам проверочных мероприятий (через сектор делопроизводства Министерства) передает их с заключением по форме, установленной приказом Министерства, в управление финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства (далее – управление).

Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи ему документов сектором делопроизводства Министерства, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил в рамках компетенции, и по результатам проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства.

14. В течение 22 рабочих дней после окончания срока приема документов управлением с учетом заключений, указанных в пункте 13 настоящих Правил, обеспечивается утверждение приказом Министерства:

а) списков получателей субсидий – в пределах объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил;

б) списков заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

15. Управление:

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, обеспечивает формирование проектов соглашений о предоставлении субсидии по заявителям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 14 настоящих Правил, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», согласование с уполномоченными работниками Министерства, осуществившими проверочные действия, указанные в пункте 13 настоящих Правил и с начальником управления, а также перевод проекта соглашения на статус «Утверждено» заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

в день перевода всех проектов соглашений в соответствии со списком получателей субсидий на статус «Утверждено» обеспечивает размещение на странице Министерства на едином портале объявления о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий с приложением списка получателей субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

16. Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящих Правил, обеспечивает формирование, согласование, подписание начальником управления или лицом, его замещающим, и направление (через сектор делопроизводства Министерства) соответствующим заявителям уведомлений об отказе в предоставлении субсидии с указанием информации о причинах отказа.

В уведомлении указываются конкретные причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных

сведений, согласовываются со структурными подразделениями, осуществившими рассмотрение документов в рамках компетенции.

Копии уведомлений об отказе в предоставлении субсидий направляются заявителям на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии согласия заявителей).

При отсутствии у заявителя электронной почты либо по письменному запросу заявителя оригинал уведомления, указанного в настоящем пункте, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под подпись лично заявителю (или его представителю по доверенности).

17. Списки получателей субсидий, указанные в пункте 14 настоящих Правил, формируются с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем участникам отбора формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

18. Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 15 настоящих Правил, обеспечивают подписание соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидий соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения, управление обеспечивает утверждение приказа:

об исключении неподписавших соглашение получателей субсидий из списка, предусмотренного подпунктом «а» пункта 14 настоящих Правил;

о включении в список получателей субсидий очередного (очередных) заявителя (заявителей) в порядке очередности направления заявок на участие в отборе и предоставлении субсидий (в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил) в пределах средств, высвободившихся в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

19. Управление в день подписания проекта соглашения получателем субсидий обеспечивает:

подписание проекта соглашения заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

направление электронной копии приказа об утверждении списков получателей субсидий и соглашения о предоставлении субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.»;

8) пункты 21 и 22 признать утратившими силу;

9) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Документы участников отбора, получивших уведомления об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве Министерства в течение 1 года со дня направления указанного уведомления, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.»;

10) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

11) в пункте 30 слово «реализации» исключить;

12) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Министерство оценивает эффективность предоставления субсидий получателем субсидий на основании сравнения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года результата предоставления субсидий.»;

13) пункты 34 – 36 изложить в следующей редакции:

«34. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями субсидий значений результата предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики

из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения результата их предоставления, установленного соглашением.

Процент невыполнения значения результата предоставления субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$П_i = 100 - P_j, \text{ где:}$$

$П_i$ – процент невыполнения значения результата предоставления субсидий i -м получателем субсидий;

P_j – процент выполнения j -го значения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 30 настоящих Правил, i -м получателем субсидий.

При нулевом или отрицательном значении $П_i$ значение результата предоставления субсидий считается выполненным.

При положительном значении $П_i$ значение результата предоставления субсидии считается невыполненным.

35. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидий.

36. Получатель субсидий, не достигший значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидий представляет в Министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидий.»;

14) в пункте 38 слово «использования» заменить словом «предоставления»;

15) приложения № 1 – 4 к Правилам признать утратившими силу.
